

Przedszkole Miejskie nr 11
im. Marii Konopnickiej
ul. Prochownia 25B, 64-100 Leszno
tel. 065 520 63 50
NIP 697-20-64-611 REGON 411423691

Strona | 1

PROCEDURA

ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECI W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 11 W LESZNIE W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ EPIDEMICZNĄ COVID-19 ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO I MINISTERSTWA ZDROWIA

PODSTAWA PRAWNA:

- ✓ USTAWA Z DNIA 31 MARCA 2020r. O ZMIANIE USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH ZWIĄZANYCH Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWLCZANIEM COVID-19, INNYCH CHORÓB ZAKAŻNYCH ORAZ WYWOŁANYCH NIMI SYTUACJI KRYZYSOWYCH ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH USTAW (DZ. U. 2020, poz.568)
- ✓ WYTYCZNE PRZECIWEPIDEMICZNE MINISTERSTWA ZDROWIA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO Z DNIA 25 sierpnia 2020r. WYDANE NA PODSTAWIE ART.8a ust.5 pkt 2 USTAWY Z DNIA 14 MARCA 1985r. o PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI SANITRANEJ (DZ. U. z 2019r., poz. 59 , oraz z 2020r.. poz. 322, 374 i 567 i 1337)

CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w przedszkolu i poza nim, od momentu podjęcia nad dziećmi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru z przedszkola.
2. Usystematyzowanie zasad postępowania wobec wychowanków i określenie szczegółowych zadań dla wszystkich pracowników w zakresie dbałości o tworzenie higienicznych warunków pracy przedszkola związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

ZAKRES PROCEDURY

Niniejsza procedura dotyczy:

- Nauczycieli
- Dzieci i Rodziców
- Pracowników niepedagogicznych

TELEFONY ALARMOWE

- **999- POGOTOWIE RATUNKOWE**
- **998- STRAŻ POŻARNA**
- **997- POLICJA**
LUB 112

TELEFONY KONTAKTOWE W SYTUACJI ZAGROŻENIA COVID-19

- **PAŃSTWOWA POWIATOWA STACJA SANITARNO –EPIDEMIOLOGICZNA W LESZNIE – TEL. 65 526 15 15**
- **WYDZIAŁ EDUKACJI MIASTA LESZNA- TEL. 65 529 81 57 LUB 529 81 63**
- **KURATORIUM OŚWIATY W POZNANIU DELEGATURA W LESZNIE TEL. 65 5292508**

WSTĘP

Koronawirus jest wirusem osłoniętym cienką warstwą tłuszczową, dlatego jest wrażliwy na wszystkie detergenty, w tym mydło, preparaty do dezynfekcji oraz promienie UV. Oznacza to, że łatwo go inaktywować prostymi środkami czystości.

Strona | 3

Wirus przenosi się:

- ✓ bezpośrednio, drogą kropelkową – zawierające wirusa drobne kropelki powstające w trakcie kaszlu, kichania, mówienia mogą być bezpośrednią przyczyną zakażenia. Odległość 2 m od osoby, z którą prowadzimy rozmowę, traktowana jest jako bezpieczna pod warunkiem, że osoba ta nie kaszle i nie kicha w naszym kierunku (strumień wydzieliny oddechowej pod ciśnieniem),
- ✓ pośrednio, poprzez skażone wydzieliną oddechową (podczas kichania czy kaszlu) przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma zdolności przetrwania poza organizmem człowieka, ulega dezaktywacji po kilku- kilkunastu godzinach.

Nie istnieje szczepionka ani skuteczne leczenie przeciwko koronawirusowi. Dlatego należy pamiętać o przestrzeganiu podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia.

ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Zadaniem Przedszkola Miejskiego nr 11 w Lesznie jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych obejmujących zachowania określone wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia w sytuacji zagrożenia epidemicznego.
2. Zapewnienie sprawnej organizacji pracy i komunikacji między organami przedszkola oraz całym środowiskiem przedszkolnym

PRZEBYWANIE W BUDYNKU PRZEDSZKOLA

1. Przed wejściem do przedszkola umieszcza się instrukcje - Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice-**załącznik nr 5 i 6**
2. Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny:

1) **Strefa rodzica.**

Do strefy Rodzica przydziela się przedsionek wejścia głównego, szatnia, korytarze prowadzące do sal – 1 Rodzic z dzieckiem lub w odstępnie od kolejnego Rodzica z dzieckiem 2 m z zachowaniem rygoru sanitarnego, tj. osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe i obowiązkowa dezynfekcja rąk. W szatni jednocześnie może przebywać 5 Rodziców z dzieckiem z zachowaniem dystansu 2 m.

2) **Strefa opieki.** Do strefy opieki przydziela się sale dydaktyczne grup.

3) **Strefa żywienia.** Do strefy żywienia przydziela się kuchnię, obieralnię, magazyn, zmywalnię.

Strona | 4

3. W wejściu głównym przedszkola umieszcza się numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, infolinię NFZ dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: **800 190 590** lub do stacji sanitarno-epidemiologicznej **65 526 15 15** lub powiadomienie **999** albo **112**-plakat Ministerstwa Zdrowia
4. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę, w jakiej mają prawo przebywać.
5. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy, przyjętymi procedurami, wytycznymi GIS.
6. Dopuszcza się przebywanie w przedszkolu Rodziców przyprowadzających/odbierających dzieci z zachowaniem dystansu społecznego 2 m w odniesieniu do dzieci i pracowników wyznaczonych do opieki nad dziećmi oraz osób z personelu administracyjno-obsługowego wyposażonych w środki ochrony osobistej.
7. Personelowi zaleca się zachowywać dodatkowe środki ostrożności tj. założenie rękawiczek jednorazowych, maseczki lub przyłbicy, mycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki, usunięciu rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. Maseczki i rękawiczki należy usuwać zgodnie z instrukcją-**załączniki 5 i 6**, unikania dotykania oczu, nosa i ust podczas prac, co mogłoby spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie, po zakończonej pracy należy umyć ręce i dezynfekować zgodnie z **załącznikiem 3 i 4**
8. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdującego się na opakowaniu i ich przestrzegać. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć zgodnie z zaleceniami producenta.
9. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
10. W przypadku konieczności przejścia pracownika przedszkola do pomieszczeń należących do innej strefy niż wyznaczona mu w związku z zajmowanym stanowiskiem pracy, obowiązkowo zakłada fartuch ochrony, jednorazowe rękawiczki ochronne i maseczkę lub przyłbicę.
11. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej – szatni z zachowaniem zasady -1 Rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego Rodzica z dzieckiem 2 m z zachowaniem reżimu sanitarnego, tj. osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe i obowiązkowa dezynfekcja rąk- instrukcja GIS
12. Osoby dostarczające towar kierowane są do wejścia służbowego i tam przekazują towar wyznaczonemu pracownikowi przedszkola z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności (osłona nosa i ust, jednorazowe rękawiczki, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe)
13. Osoby postronne wchodzące do przedszkola –wejście główne, są zobowiązane do zachowania obligatoryjnych środków bezpieczeństwa: zasłaniania nosa i ust,

dezynfekcji rąk oraz zachowania dystansu społecznego 2 metrów i oczekiwania na pracownika przed wejściem, po krótkim powiadomieniu o celu wizyty.

14. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku przedszkola.
15. Nadzór nad zaopatrzeniem pracowników przedszkola w środki ochrony i środki dezynfekujące oraz kontrolą zużycia pełni samodzielny referent.
16. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora i rady pedagogicznej, należy kierować w formie elektronicznej na adres info@przedszkole11.leszno.pl lub kontaktować się telefonicznie pod numerem 65 520 63 50 celem umówienia spotkania w warunkach reżimu sanitarnego.

Strona | 5

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

1. Do przedszkola przyprowadzają /odbierają dzieci wyłącznie osoby zdrowe, przez jednego z Rodziców/prawnego opiekuna, u którego w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.
2. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe , bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Nie wolno do przedszkola przyprowadzać dziecka, jeśli w domu ktoś przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej.
4. Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury swego dziecka za pomocą termometru bezdotykowego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności w trakcie pobytu w przedszkolu w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Wynik temperatur nie podlegają rejestracji. W przypadku, kiedy temperatura jest wyższa niż 37°C lub niższa niż 36° C, dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach- **załącznik nr 1**
5. Wskazane jest aby Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzali dzieci do przedszkola, w systemie 5 minutowych odstępów czasowych w godzinach od 6.30-8.00 oczekując w przedsiionku wejścia głównego , w którym może przebywać 1 osoba dorosła i dziecko, a pozostałe osoby zachowując dystans społeczny oczekują na zewnątrz. Wejście od strony ul. Niepodległości do części wspólnej oraz obowiązkową dezynfekcję rąk i zasłanianie nosa i ust przez Rodziców monitorowane jest przez pełniącego dyżur pracownika niepedagogicznego w godzinach rannych i popołudniowych.
Rodzice rejestrują obecność dziecka i przekazują je bezpośrednio do wyznaczonej Sali(w grupie Misie Rodzice doprowadzają dzieci do wejścia Sali Jagody) a następnie wychodzą wyjściem od strony ul. Prochownia nie kontaktując się z Rodzicami wprowadzającymi dzieci. Wspólnie z Rodzicem weryfikuje się czy dziecko nie posiada zbędnych przedmiotów. Jeśli je posiada należy zwrócić Rodzicowi.
6. Po godzinie 8:30 dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola. W tym czasie odbywa się dezynfekcja ciągów komunikacyjnych przedszkola i przygotowanie do śniadania.
7. Rodzice/prawni opiekunowie przy wejściu do przedszkola bezwzględnie dezynfekują ręce udostępnionym płynem dezynfekującym- instrukcja GIS
8. Przy odbiorze w godzinach od 15.30-16.30 analogicznie w 5 minutowych odstępach czasowych Rodzice/prawni opiekunowie po zgłoszeniu swego przyścia do przedszkola korzystając z wejścia od ul. Prochownia ,udają się po

odbiór swych dzieci z Sali dalej do szatni a wychodząc rejestrują odbiór dziecka z przedszkola w systemie elektronicznym. Rodzice dezynfekują ręce udostępnionym płynem dezynfekującym- **załącznik nr 4 –instrukcja GIS**

Strona | 6

9. Przed wyznaczoną godziną dziecko można odebrać tylko w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z zachowaniem reżimu sanitarnego i dystansu społecznego.
10. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przekazywania dyrektorowi bądź nauczycielowi wszelkich istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka dla zapewnienia właściwej opieki podczas pobytu w przedszkolu-**załącznik nr 2**
11. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych zabawek, maskotek, czy sprzętów- rowerek, hulajnoga itp.
12. Rodzice/prawni opiekunowie powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny , że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie
13. Rodzice/prawni opiekunowie zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania i powinni pamiętać o własnym przykładzie by dziecko uczyło się przez obserwację dobrych zachowań.
14. Rodzice /prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają swoje dzieci z zachowaniem obligatoryjnych środków bezpieczeństwa: zasłanianie nosa i ust, stosowania rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk i stosowania dystansu społecznego 2m.

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI PODCZAS POBYTU W PRZEDSZKOLU

1. Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi sprawowaną przez 2 nauczycieli. Do grupy przydziela się stałych wychowawców i opiekunów.
2. Dyrektor wyznacza nauczycielowi pomieszczenia i sale, w których będą przez niego prowadzone zajęcia. Nauczyciel bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian pomieszczeń w porozumieniu z innym pracownikiem.
3. Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci a troska o bezpieczeństwo powinna być priorytetem wszelkich jego działań .
4. Liczebność grupy przedszkolnej wynosi maksymalnie 25 dzieci w zależności od powierzchni sali, w zbliżonym wieku, która będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali przedszkolnej.
5. Do tych przestrzeni nie wlicza się pomieszczeń pomocniczych, kuchni, magazynów, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń porządkowych , higieniczno-sanitarnych itp.
6. Należy unikać większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, np. podczas schodzenia się do przedszkola od 6.30-7.00 czy rozchodzenia , analogicznie od 16.00-16.30
7. Nauczyciel weryfikuje , czy dziecko nie zabrało do sali przedmiotów z domu lub zabawek z przedszkola.
8. Każdy nauczyciel zostaje zobowiązany do przeprowadzania zajęć i wyjaśnienia dziecku zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie przedszkola i

dłaczego zostały wprowadzone, w tym zmiany sposobu witania się i zachowanie dystansu. Należy dzieciom zwracać uwagę aby regularnie myły ręce, **szczególnie** po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety czy po zajęciach ruchowych. Należy dzieciom o tym przypominać i dawać przykład pokazując właściwe mycie rąk i ich dezynfekcję zgodnie z instrukcjami GIS-
załącznik nr 3

Strona | 7

9. Nauczyciel stara się tak organizować zabawy aby nie generowały większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
10. Zapewnić dopływ świeżego powietrza do sal poprzez częste wietrzenie, co najmniej, co godzinę a gimnastykę i zajęcia ruchowe organizować przy otwartych oknach
11. Nauczyciel organizuje wyście na plac zabaw przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich według ustalonego harmonogramu korzystania z placu dla poszczególnych grup- **załącznik nr 10**
12. Na placu zabaw może przebywać kilka grup, każda w strefach wyznaczonych, a po ich powrocie do przedszkola dokonuje się dezynfekcji sprzętu przez pracownika.
13. Pracownicy zgodnie z przydziałem obowiązków raportują stan prac porządkowych i dezynfekujących- **załącznik nr 8**
14. Przy przemieszczaniu się grupy, np. do szatni dzieci ustawiają się parami a przebywają na placu zabaw w strefach wyznaczonych w odstępach czasowych aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. Nauczyciele pozostają w bezpośrednim kontakcie z dziećmi przebywającymi pod jego opieką.
15. Podczas zabaw na placu zabaw dzieciom nie wolno samowolnie oddalać się. Dzieci wracają do przedszkola kolumną prowadzona przez nauczyciela, który sprawdza czy wszystkie dzieci znajdują się w kolumnie.
16. Do czasu przeprowadzenia dezynfekcji plac zabaw ogradza się taśmą lub wywiesza się informację o zakazie wstępu.
17. Podczas codziennych oględzin placu zabaw- **załącznik nr 9** woźny ma obowiązek dokonać rzetelnej oceny sprawności urządzeń i stany zagrożenia oraz dokonać dezynfekcji urządzeń. Urządzenia, które nie będzie można zdezynfekować oznacza się taśmą i zabezpiecza przed używaniem zgłaszając ten fakt dyrektorowi.
18. Dzieciom, które zostały przyprowadzone do sali nie wolno w ciągu dnia wychodzić z niej samowolnie, bez pozwolenia.
19. Podczas zabaw dowolnych i zajęć nauczyciel zwraca uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę z zachowaniem dystansu i przypomina o zasadach korzystania z zabawek.
20. W przypadku koniecznego wyjścia nauczyciela z sali, np. do toalety grupa pozostaje pod opieką personelu tej samej grupy. Nauczyciel ogranicza wyjścia do niezbędnego minimum. Przed powrotem do sali obowiązkowo dezynfekuje ręce.
21. W przedszkolu wyznacza się jedno pomieszczenie wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować dziecko pod opieką wyznaczonego pracownika lub osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych

22. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych nauczyciel powiadamia niezwłocznie dyrektora i Rodziców/prawnych opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
23. Posiłki wydawane są w tych samych salach, w których przebywają dzieci przez stałych pracowników, którzy swe czynności ograniczą do niezbędnych.
24. Po posiłku wyznaczony, stały pracownik dezynfekuje blaty stołów, poręcze krzeseł, szafki, biurka, inne powierzchnie pod nieobecność dzieci, np. w trakcie pobytu grupy w łazience zgodnie z instrukcją- **załącznik nr 7**
25. Dla bezpiecznego spożywania posiłków należy organizować grupy małe. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzać.
26. Zapewnia się dzieciom możliwość korzystania z dystrybutorów w salach pod nadzorem nauczyciela a wyłącza się dystrybutor na holu głównym z powszechnego użytku.

ZASADY ZACHOWANIA REŻIMU SANITARNEGO I HIGIENICZNEGO

1. Do przedszkola nie mogą przychodzić nauczyciele i inni pracownicy , którzy mają jakiegokolwiek objawy chorobowe.
2. Z sal usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, tj. pluszowe maskotki, poduszki i inne pomoce. Jeśli do zajęć wykorzystane będą przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze należy je systematycznie dezynfekować.- **załącznik nr 7**
3. Wszyscy pracownicy zostają zobowiązani do korzystania ze środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ewentualnie przyłbic, fartucha z długim rękawem(do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka) oraz częstej dezynfekcji rąk zgodnie z zasadami prawidłowego mycia rąk znajdującymi się w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych- **załącznik nr 3 i 4**
4. Zaleca się wszystkim pracownikom zmianę odzieży po przyjściu do pracy na odzież ochronną.
5. Dyrektor wyznacza pomieszczenia i sale, które będą sprzątane przez pracownika. Pracownik bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian przydziału pomieszczeń sprzątanym.
6. Zaleca się pracę w systemie rotacyjnym w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się ewentualnego zakażenia.
7. Pomieszczenia w godzinach popołudniowych podczas nieobecności dzieci i pracowników są poddawane ozonowaniu i wietrzeniu.
8. Z uwagi na bezpieczeństwo kadry z opieki nad dziećmi wyłącza się nauczycieli i pracowników przedszkola powyżej 60. roku życia
9. Należy ze szczególną starannością ,co najmniej dwa razy dziennie wykonywać prace porządkowe z uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, dozowników, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków z zachowaniem środków ostrożności według monitoringu codziennych prac porządkowych- **załącznik nr 7 i 8**
10. Należy na bieżąco dezynfekować toalety dla dzieci i personelu.

11. Zobowiązuje się wszystkich pracowników aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną , również dotyczącą ich samych. Wszyscy pracownicy poinstruowani jak należy skutecznie przestrzegać procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia mają obowiązek zasad przestrzegać.
12. Wyznacza się dyżury pracownikom niepedagogicznym przy wejściu do przedszkola w godzinach 6.30-8.00 i 15.30-16.00 w celu monitorowania przyprawiania/odbioru dzieci z przedszkola z zachowaniem reżimu sanitarnego.
13. Opakowania produktów przed przyjęciem do magazynu należy zdezynfekować. Należy wyrzucać opakowania zewnętrzne przed umieszczeniem produktu na półce z zachowaniem istotnych informacji-data przydatności do spożycia, a przed rozpoczęciem przygotowania posiłku i po umyć ręce i zdezynfekować zgodnie z instrukcją GIS
14. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników , w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, lodówek ,naczyń stołowych i sztućców. Personel obsługi żywienia dezynfekuje ciągi komunikacyjne, toalety, dozowniki, klamki, włączniki powierzchni płaskie, blaty, stoły, krzesła, drzwi - **załącznik nr 7 i 8**
15. Posiłki transportowane dla dzieci w odległej części budynku(sala Skrzaty) transportujemy wózkami do korytarza sali , które odbierane są przez stałego opiekuna grupy i analogicznie powrót naczyń do zmywalni.
16. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia istotne jest przestrzeganie zasad higieny oraz bezpieczeństwa produkcji, kupna, dostarczania oraz przygotowywania żywności. Dokładna obróbka termiczna niszczy wirusa, który poprzez odpowiednią kombinację czasu i temperatury 60° C przez 30 min. ulega zniszczeniu. W przypadku mięsa, produktów surowych, typowa obróbka cieplna eliminuje COVID-19. Wymagane jest bezwzględne przestrzeganie procedur HACCP
18. Zabrania się kontaktowania pracowników kuchni z dziećmi i pracownikami wyznaczonymi do opieki nad dziećmi.
19. We wszystkich pomieszczeniach, w których znajdują się umywalki należy umieścić instrukcję mycia rąk – **załącznik nr 3**
20. W szatni pracowniczej może przebywać tylko 1 osoba naraz. Podczas przerwy śniadaniowej nie przewiduje się gromadzenia pracowników w pomieszczeniu socjalnym. W związku z powyższym, Dyrektor ustali indywidualny rozkład czasu pracy dla każdego pracownika.
21. W łatwo dostępnym miejscu w przedszkolu umieszcza się numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych a we wszystkich sanitariatach instrukcje mycia rąk i dezynfekcji oraz zdejmowania rękawiczek, maseczek- **załącznik nr 5 i 6**

22. Zobowiązuje się referenta do dokonywania weryfikacji i gromadzenia dokumentacji z prac dezynfekcyjnych i monitoringu codziennych prac porządkowych.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

1. Należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem dotyczącą objawów złego samopoczucia, a w przypadku wyraźnych oznak choroby tj. kaszel, trudności w oddychaniu należy natychmiast powiadomić Rodziców wychowanka.
2. Dyrektor wyznacza pracownika i zabezpiecza w środki ochrony osobistej do przejęcia opieki nad dzieckiem do czasu przybycia Rodziców/prawnych opiekunów w odizolowanym pomieszczeniu lub holu wzywa Rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka
3. Dyrektor powiadamia Rodziców/prawnych opiekunów w sposób przyjęty w przedszkolu, tj. telefonicznie, który powinien w jak najszybszym czasie odebrać dziecko z przedszkola i skontaktować się z NFZ lub stacją sanitarno-epidemiologiczną.
4. Dyrektor powiadamia organ prowadzący przedszkole oraz Kuratorium Oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w przedszkolu
5. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników przedszkola oraz dzieci
6. Jeżeli dziecko wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, opiekujący się nim pracownik powinien po poinformowaniu Rodziców/prawnych opiekunów wezwać karetkę pogotowia
7. W przypadku odebrania dziecka z przedszkola przez Rodziców nauczyciel dokumentuje ten fakt wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko dziecka oraz podpis Rodzica/prawnego opiekuna
8. Dyrektor ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał wychowanek. Zarządza przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami Przedszkola oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Ustala się listę pracowników oraz wychowanków obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał odizolowany wychowanek-
załącznik nr 11
10. Powiadamia się Rodziców pozostałych dzieci, którzy mieli kontakt z chorym wychowankiem.
11. Dalsze postępowanie uzależnione jest od zaleceń i decyzji wydanych przez służby sanitarne. Jeśli zostanie potwierdzone zakażenie dziecka, wystąpi zagrożenie epidemiologiczne potwierdzone przez inspektora sanitarnego ustala z nim odpowiedni sposób postępowania sanitarnego.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

Strona | 11

1. Każdy z pracowników powinien mieć świadomość, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić na numery alarmowe 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach ewentualnego zakażenia COVID-19. Pracownicy codziennie monitorują swoją temperaturę przed przystąpieniem do pracy.
2. Osoby, które ukończyły 60 lat nie mogą pracować bezpośrednio z dziećmi. Dyrektor oddeleguje te osoby na stanowiska pracy niezwiązane z opieką nad dziećmi.
3. W przypadku podejrzenia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów zakażenia pracownika bezzwłocznie odsuwa się od pracy.
4. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
5. Wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować pracownika do czasu skontaktowania się ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lesznie i postępowania zgodnego z zaleceniami. Pomieszczenie wyposaża się w niezbędne środki ochrony osobistej i dezynfekcyjne.
6. Obszar przebywania pracownika poddaje się gruntownemu dezynfekowaniu oraz wszystkie powierzchnie dotykowe: klamki, poręcze, włączniki prądu itp.
7. Ustala się listę osób przebywających w kontakcie z podejrzanym o zakażenie pracownikiem- **załącznik nr 11** i należy dostosować się do wszystkich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób mających kontakt z osobą zakażoną.
8. Dalsze postępowanie uzależnia się od zaleceń i decyzji wydanych przez służby sanitarne.
9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.

Zobowiązuję wszystkich pracowników i Rodziców/prawnych opiekunów do przestrzegania powyższej procedury postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną, w tym zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 dla zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w przedszkolu i zminimalizowaniu niebezpieczeństwa zarażenia się dzieci zdrowych i personelu przedszkola.

ZAŁĄCZNIKI

Strona | 12

Do niniejszej procedury dołączone są :

1. Załącznik 1- zgoda Rodzica na wykonanie pomiaru temperatury ciała dziecka
2. Załącznik 2- dobrowolna ankieta epidemiologiczna
3. Załącznik nr 3-instrukcja mycia rąk
4. Załącznik 4- instrukcja dezynfekcji rąk
5. Załącznik 5-instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami
6. Załącznik 6- instrukcja prawidłowego zdejmowania maseczki
7. Załącznik 7- instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni
8. Załącznik 8- monitoringi codziennych prac porządkowych
9. Załącznik 9- arkusz kontroli codziennych oględzin placu zabaw
10. Załącznik nr 10- harmonogram korzystania z placu zabaw
11. Załącznik nr 11- rejestr dzieci i osób przybywających w tym samym czasie w strefach przedszkola

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 11
w Łodzi
Bogumiła Kluczyk

.....
Dyrektor przedszkola